

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.О.01(П)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)
38.03.01 Экономика

направленность (профиль) / специализация
Финансовый контроль и экономическая безопасность организаций

Форма обучения: очно-заочная

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	8	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	0,8	0,8
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	1	1
Иные формы + СР	107	107
Итого	108	108

Программу практики составил(и):
Старший преподаватель института финансов, экономики и управления Усольцева И.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана специальности 38.03.01 Экономика

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2031 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института финансов, экономики и управления

(протокол заседания № 1 от «28» августа 2025 г.).

1. Цель практики

Цель – расширение и углубление подготовки в составе базовых дисциплин блока «Блок 1. Дисциплины (модули)» Образовательной программы, приобретение опыта практической работы, в том числе самостоятельной в производственной деятельности на предприятии, приобретение навыков научного исследования, знакомство с реальной практической работой в организации, овладение методикой работы, применяемой в организации для формирования у выпускника компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Бухгалтерский финансовый учет», «Судебно-экономическая экспертиза» и другие.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Отчётность экономических субъектов и ее анализ», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Налоговый учет и отчетность» и другие.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная

Способ (*при наличии*): стационарная, выездная

Форма (формы) проведения практики: дискретно по видам практик

4. Тип практики

(практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

5. Место проведения практики

№ п/п	База практики	Номер и дата договора
1	ЗАО «Полад»	№625 от 26.04.2012 бессрочно
2	ОАО Чеченэнерго	№286 от 16.01.2014 до 31.12.2018
3	ООО "Бизнес -Энерго"	№78 от 29.11.2012 бессрочно
4	ООО "Форесия -металлопродукция Икзост Системс" (ООО "ФМИС")	№1179 от 01.12.2014 до 31.12.2019
5	ООО "Бизнес -партнер плюс"	№2293 от 24.06.2015 до 17.07.2018
6	ФКУ " Следственный изолятор №4 ГУ ФС исп-я наказаний по Сам.обл."	№121 от 15.11.2016 до 31.12.2019
7	ООО "ВТН"	№2290 от 24.06.2015 до 15.06.2019

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
<p>УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. На основе совокупности знаний о праве и государстве, а также его отраслях демонстрирует навыки правовой культуры</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, признаки и виды правовой культуры - основные правовые ценности и понятия, без наличия которых невозможно формирование правовой культуры в том числе: - основы государственного устройства Российской Федерации и ее правовой системы как отражение менталитета нации и правовой культуры; - общую характеристику основных отраслей права - правовую культуру в сфере юридической ответственности и основных прав и свобод человека и гражданина; - основные методы сбора и анализа правовой информации
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать понятие, признаки и виды правовой культуры - анализировать основные правовые ценности и понятия, без наличия которых невозможно формирование правовой культуры в том числе: - основы государственного устройства Российской Федерации и ее правовой системы как отражение менталитета нации и правовой культуры; - общую характеристику основных отраслей права - правовую культуру в сфере юридической ответственности и основных прав и свобод человека и гражданина; - основные методы сбора и анализа правовой информации

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начальными навыками анализа правовых ситуаций и выбора законных способов их разрешения, в том числе на основе правовых обязанностей, ограничений, запретов, ограничений и правомочий
	<p>УК-2.11. Используя правовые основы и содержание понятий институтов интеллектуальной собственности и особенностей правового регулирования отношений в сфере интеллектуальной собственности способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения в дальнейшей профессиональной работе.</p>	<p>Знать: положения нормативно-правовых актов, регулирующих интеллектуальную собственность.</p> <p>Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы решения поставленных задач.</p> <p>Владеть: навыками разрешения задач в сфере профессиональной деятельности исходя из положений действующего законодательства, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
	<p>УК-2.7 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и границы предпринимательского, корпоративного права; – основные способы определения и решения круга задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; – необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения; – состав и содержание действующего законодательства в рамках гражданско-правовых отношений субъектов предпринимательской деятельности

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; – самостоятельно осуществлять поиск нормативно-правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность; – ориентироваться в законодательстве и правильно применять нормы регулирования бизнеса в практической деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками определения и решения круга задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; – навыками самостоятельной практической работы с нормативно-правовыми документами; – техникой оформления необходимых для ведения бизнеса документов и формирования документационной базы развития предпринимательской деятельности; – методикой оценки нормативно-правовой базы и анализ соответствия предпринимательской деятельности действующим правовым нормам
	<p>УК-2.7 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность и назначение налогообложения предприятий и физических лиц; • порядок использования информации об элементах налогообложения, отраженной в НК РФ, для определения налогооблагаемой базы и расчета сумм налог к уплате

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять элементы конкретных видов федеральных, региональных и местных налогов; • использовать информацию, представленную в налоговой отчетности, для осуществления налогового анализа; • составлять налоговую отчетность <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками использования норм НК РФ для практического применения их содержания при решении ситуационных задач, расчете налогов и страховых взносов, составлении налоговых деклараций; • навыками заполнения налоговых деклараций на основе данных о налогах и сборах, уплачиваемых экономическим субъектом • навыком формулирования на основе информации о потенциальных показателях, характеризующих деятельность экономического субъекта и об объектах налогообложения, вывода о применении специальных налоговых режимов
--	--	---

<p>УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.3 Демонстрирует способность понимать, анализировать и использовать средства иностранного языка для решения стандартных коммуникативных задач в общекультурном контексте</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему иностранного языка в объеме, необходимом для получения и использования информации из зарубежных источников и общения на темы повседневной и социально-культурной коммуникации; - лексические единицы повседневного общения на иностранном языке в объеме, необходимом для устной коммуникации, понимания устных и письменных иноязычных текстов в рамках изучаемых тем; - основные грамматические структуры, необходимые для повседневной и социально-культурной коммуникации; - общие требования к владению английским языком в формате международного тестирования TOEIC, правила образования и нормы использования изученных грамматических конструкций английского языка, обеспечивающих успешную устную и письменную коммуникацию по деловой и общебытовой тематике.
---	---	--

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в области лексики и фонетики: понимать и правильно воспроизводить, и адекватно реагировать на основные интонационные модели английского языка (утверждение, общий вопрос, специальный вопрос, альтернативный вопрос); - понимать в процессе чтения и аудирования не менее 3000 лексических единиц (ЛЕ) бытового, повседневного и социально-культурного характера; понимать и активно использовать в устной и письменной речи не менее 1500 ЛЕ бытового, повседневного и социально-культурного характера для решения стандартных коммуникативных задач; - в области грамматики: выделять грамматические структуры, анализировать содержание устного и письменного текста с опорой на основные грамматические структуры английского языка; использовать основные грамматические структуры английского языка для решения стандартных коммуникативных задач бытового, повседневного и социально-культурного характера; - понимать значение в контексте и использовать в речи тематические лексические единицы по общебытовой тематике английского языка, устойчивые словосочетания (сложные наименования, идиомы, клише, фразовые глаголы); извлекать необходимую информацию на английском языке при работе с информационными Интернет-ресурсами, ресурсами СМИ; понимать содержание прочитанного текста, построенного на языковом материале соответствующего уровня.
--	--	--

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - английским языком в объеме, необходимом для получения и оценивания информации из зарубежных англоязычных источников, также при устной и письменной коммуникации; навыками правильного использования грамматических конструкций и тематической лексики для построения высказывания на английском языке в рамках общебытовой тематики; - способностью понимать и анализировать языковые средства устного и письменного иноязычного текста с целью извлечения необходимой информации и решения коммуникативной задачи; - способностью использовать основные языковые средства выражения своих мыслей и мнения в устной и письменной формах на иностранном языке для решения стандартных коммуникативных задач в общекультурном контексте.
	<p>УК-4.4 Демонстрирует умение вести обмен информацией в устной и письменной формах на иностранном языке с учетом межкультурного контекста, в том числе с использованием информационно-коммуникационных средств</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности, принципы и средства межкультурной коммуникации; социокультурный контекст общения в рамках повседневной тематики; - особенности англоязычной культуры, традиции, языковые реалии в объеме достаточном для повседневной коммуникации в устной и письменной форме; - средства информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), принципы и способы их использования для обеспечения успешной и эффективной межкультурной коммуникации.

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в области чтения: читать, понимать и частично переводить печатные и электронные тексты социально-культурной, бытовой направленности с пониманием основного и фактического содержания, пользуясь словарями, справочниками, электронными переводчиками, Интернет-источниками; владеть умениями разных видов чтения (ознакомительного, изучающего, поискового, просмотрового); делать вывод по прочитанному; - в области говорения: составлять монологические и диалогические высказывания по ситуации общекультурного и повседневно-бытового содержания на английском языке с учетом принципов межкультурной коммуникации, в том числе с использованием средств ИКТ; запрашивать необходимую информацию; поддерживать межкультурный диалог; принимать участие в подготовленной и неподготовленной беседе, дискуссии, интервью, конференции; - в области аудирования: понимать речь преподавателя и других студентов; понимать на слух монологические и диалогические высказывания повседневной и социально-культурной тематики в рамках межкультурного общения, в том числе с использованием средств ИКТ; адекватно применять современные информационно-коммуникативные средства для решения прагматических коммуникативных задач и достижения поставленных целей; - в области письма: делать письменный перевод текста; составлять тезисы, рефераты, аннотации текстов общекультурной направленности; писать личное письмо, эссе на темы повседневного и социально-
--	--	---

		<p>культурного общения с учетом принципов межкультурной коммуникации, пользуясь словарями, справочниками, электронными переводчиками, Интернет-источниками.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умениями и навыками достижения цели коммуникации с учетом межкультурной общения в рамках повседневной и социально-культурной тематики; - умениями и навыками извлечения необходимой информации из оригинального устного и письменного текста на иностранном языке, в том числе с использованием средств ИКТ; - умениями и навыками грамотного использования современных информационно-коммуникативных средств для обеспечения успешной и эффективной коммуникации; - умениями и навыками выражения своих мыслей в рамках общекультурного общения в устной и письменной форме на иностранном языке, в том числе с использованием средств ИКТ; - умениями и навыками самопрезентации на иностранном языке, в том числе с использованием средств ИКТ; - интерактивными умениями и навыками обмена информацией в устной и письменной формах с учетом межкультурного контекста в рамках повседневной и социально-культурной тематики.
--	--	---

	<p>УК-4.5. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном языке с учетом профессионального контекста, в том числе с использованием информационно-коммуникационных средств</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> общие требования к владению английским языком в формате международного тестирования TOEIC; лексический минимум в объеме около 1000 единиц по изученным темам деловой и профессиональной коммуникации; правила образования и нормы использования изученных грамматических конструкций английского языка, обеспечивающих успешную устную и письменную коммуникацию; доступные словари (включая специальные), справочную литературу и ресурсы Интернет для совершенствования навыков самостоятельной работы и саморазвития и извлечения информации профессиональной направленности; систему и нормы официально-делового стиля.
--	---	---

		<p>Уметь:</p> <p>узнавать в тексте и адекватно использовать грамматические конструкции английского языка, соответствующие уровню владения;</p> <p>понимать значение в контексте и использовать в речи тематические лексические единицы английского языка деловой и профессиональной коммуникации, устойчивые словосочетания (сложные наименования, идиомы, клише, фразовые глаголы);</p> <p>извлекать необходимую для профессиональной деятельности информацию на английском языке при работе с информационными Интернет-ресурсами, ресурсами СМИ;</p> <p>понимать содержание прочитанного текста профессиональной направленности, построенного на языковом материале соответствующего уровня для выполнения целевого задания - извлечение необходимой информации;</p> <p>использовать словари, справочную литературу и ресурсы Интернет для совершенствования навыков самостоятельной работы и саморазвития (проверки правильности употребления изучаемых слов);</p> <p>строить диалогическую и монологическую речь в простых коммуникативных ситуациях делового общения;</p> <p>понимать диалогическую и монологическую информацию делового и профессионального контекста на слух;</p> <p>пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения.</p>
--	--	---

		<p>Владеть:</p> <p>навыками правильного использования грамматических конструкций и тематической лексики для построения высказывания на английском языке в деловой и профессиональной сфере;</p> <p>лексико-грамматическими явлениями в объеме, необходимом для получения и оценивания информации из зарубежных источников;</p> <p>умениями говорения с использованием лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях делового и профессионального общения;</p> <p>умениями аудирования с целью понимания диалогической и монологической речи в сфере деловой и профессиональной коммуникации;</p> <p>навыками поиска необходимой информации профессиональной направленности в Интернет – источниках;</p> <p>технологиями подготовки текстов официально-делового характера</p>
	<p>УК-4.6 Выстраивает межкультурную коммуникацию в профессиональной сфере деятельности, преодолевая влияние социокультурных стереотипов</p>	<p>Знать:</p> <p>систему ценностей другого народа, нормы культуры, правила вербального и невербального поведения речевой личности, общие принципы межкультурного устного профессионального взаимодействия и письменной профессиональной коммуникации, типы ситуаций в сферах межкультурного профессионального общения</p>

		<p>Уметь:</p> <p>анализировать собственные коммуникативные неудачи межкультурной профессиональной коммуникации, избегать и преодолевать собственные коммуникативные неудачи в ситуации межкультурного устного и письменного профессионального общения</p> <p>Владеть:</p> <p>этикетными нормами межкультурного профессионального устного и письменного общения;</p> <p>клишированными оборотами речи межкультурной профессиональной коммуникации и приемами подачи материала на иностранном языке.</p>
ОПК-1 - способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК -1.1 Способен составлять бухгалтерские проводки на основе хозяйственных операций, способен формировать информационную базу для разработки и принятия управленческих решений, а также определять себестоимость на различных хозяйственных процессах	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -содержание, задачи и принципы бухгалтерского учета; -учетные регистры и формы бухгалтерского учета; -основных пользователей экономической информации; - сущность различных форм бухгалтерского учета; - стоимостное измерение средств и хозяйственных процессов, правила оценки хозяйственных средств предприятий в текущем учете и в балансе предприятий РФ; - значение бухгалтерской отчетности в управлении предприятием и контролем за его деятельностью, состав бухгалтерской отчетности, порядок ее составления и требования, предъявляемые к ней; -законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета; -предмет, задачи и принципы бухгалтерского учета; -роль бухгалтерского учета в системе управления; виды хозяйственного учета; -приемы и методы бухгалтерского учета, применяемые в процессе решения практических задач

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять методы и приемы бухгалтерского учета; -применять план счетов бухгалтерского учета, и на его основе составлять бухгалтерские проводки ; -использовать источники экономической информации в аналитических исследованиях и экономических расчетах; - решать простые ситуационные задачи. -пользоваться нормативно-законодательной базой, регулирующей учет и отчетность в РФ; -применять методы и приемы бухгалтерского учета при решении практических задач; -применять систему двойной записи; -давать финансово-экономические оценки явлениям и процессам предприятия;
--	--	--

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками составления бухгалтерских проводок на основе хозяйственных операций практическими навыками формирования информационной базы для разработки и принятия управленческих решений - навыками заполнения бухгалтерских документов; - порядком составления оборотной ведомости по синтетическим и аналитическим счетам; - формами бухгалтерского учёта; - способами оформления и отражения результатов инвентаризации в учете и отчетности; - способами составления калькуляции, определения себестоимости на различных хозяйственных процессах. -навыками самостоятельного применения теоретических основ и требований бухгалтерского учета; -навыками самостоятельного применения методов и приемов бухгалтерского учета на практике; -практическими навыками разработки обоснованных мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия
	ОПК -1.1 - Способен составлять бухгалтерские проводки на основе хозяйственных операций, способен формировать информационную базу для разработки и принятия управленческих решений, а также определять себестоимость на различных хозяйственных процессах	<p>Знает: теоретические аспекты составления бухгалтерских проводок</p> <p>Умеет: составлять бухгалтерские проводки и формировать информационную базу с целью принятия управленческих решений</p> <p>Владеет: навыками составления себестоимости для различных хозяйственных процессов</p>
	ОПК -1.2 - Способен применять (на промежуточном уровне) базовые знания экономической теории при решении прикладных задач	<p>Знает: базовые знания экономической теории</p> <p>Умеет: применять знания экономической теории</p> <p>Владеет: навыками применения прикладных задач экономической теории</p>

	ОПК -1.3 - Способен осуществлять анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает: показатели необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей предприятия
		Умеет: проводить расчет экономических и социально-экономических показателей предприятия
		Владеет: навыками анализа экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия
	ОПК -1.4 - Порядок расчетов стандартных профессиональных и экономических задач с применением естественнонаучных знаний, методов математического анализа и моделирования, экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности	Знает: порядок применения стандартных профессиональных и экономических задач
		Умеет: применять методы математического анализа
		Владеет: навыками применения методов математического анализа и моделирования, экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности
ОПК-2 - способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Свободно владеет методологией оценки рынка и выявления его потенциала	Знать: Принципы сбора и обработки информации, включая первичные и вторичные данные. Основные методы анализа больших данных и работы с информационными потоками. Подходы к критическому осмыслению полученной информации.
		Уметь: Использовать методы сбора и структурирования данных, включая опросы, интервью, и анализ статистики. Применять техники отбора релевантной информации для конкретных задач. Обобщать и визуализировать данные для дальнейшего анализа.

		<p>Владеть:</p> <p>Навыками обработки и систематизации информации из различных источников.</p> <p>Навыками работы с аналитическими инструментами и программами.</p> <p>Навыками построения отчетов и формулирования выводов на основе данных.</p>
	<p>ОПК-2.2</p> <p>Способностью проводить профессиональную обработку данных для получения требуемого результата</p>	<p>Знать: Основные методы и инструменты обработки маркетинговых данных (статистические, количественные, качественные).</p> <p>Уметь: Применять методы очистки, трансформации и агрегации данных для маркетинговых исследований</p> <p>Владеть: Методами статистического анализа (корреляция, регрессия, кластерный анализ) для маркетинговых решений.</p>
	<p>ОПК-2.3</p> <p>Способностью анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи, анализировать во взаимосвязи экономические явления</p>	<p>Знать: Принципы выявления причинно-следственных связей в экономических процессах</p> <p>Современные подходы к моделированию бизнес-процессов и маркетинговых систем</p> <p>Уметь: Выделять ключевые компоненты маркетинговых проблем и устанавливать взаимосвязи между ними</p> <p>Владеть: Техниками критического мышления для комплексного решения маркетинговых задач</p>
	<p>ОПК-2.4</p> <p>Способность к сбору, обработке данных и анализу финансово-хозяйственной деятельности, необходимому для решения поставленных экономических задач</p>	<p>Знать: Нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятий</p> <p>Уметь: Интерпретировать финансовые показатели в контексте маркетинговых стратегий компании</p> <p>Владеть: Техниками презентации финансовых данных для различных стейкхолдеров (топ-менеджмент, инвесторы, маркетинговые службы)</p>
	<p>ОПК-2.5</p> <p>Современные информационные технологии и программные</p>	<p>Знать: Нормативно-правовые требования к использованию российского ПО в коммерческой и государственной сферах</p>

	средства отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	Уметь: Применять отечественные программные решения для аналитики, документооборота и управления проектами
		Владеть: Технологиями облачных вычислений на базе российских сервисов ("СберОблако", VK Cloud Solutions)
	ОПК-2.2 Способностью проводить профессиональную обработку данных для получения требуемого результата	Знать: современные компьютерные технологии для сбора информации, анализа информации и обоснования идей и подходов к решению профессиональных задач
		Уметь: проводить сбор и систематизацию данных в соответствии с целями и задачами, решаемой профессиональной проблемы. Проводить аналитическое исследование и.
		Владеть: средствами и методами сбора, системного анализа и профессиональной обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
	ОПК-2.3 Способностью анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи, анализировать во взаимосвязи экономические явления	<p>Знать: основные этапы разработки этапов решения поставленной задачи, выделяя ее основные составляющие;</p> <p>основные этапы и конечные цели при анализе задачи, основные категории, понятия основных экономических дисциплин.</p> <p>Уметь: Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p>Рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>Осуществлять выбор инструментальных средств для сбора анализа и обработки данных в соответствии с поставленной задачей</p>

		<p>Владеть: Методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них</p> <p>Механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий</p> <p>Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>
	ОПК-2.3 Способностью анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи, анализировать во взаимосвязи экономические явления	<p>Знать: знает основные этапы разработки этапов решения поставленной задачи, выделяя ее основные составляющие;</p> <p>основные этапы и конечные цели при анализе задачи, основные категории, понятия основных экономических дисциплин.</p> <p>Уметь: Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p>Рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>Осуществлять выбор инструментальных средств для сбора анализа и обработки данных в соответствии с поставленной задачей</p>

		<p>Владеть: Методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них</p> <p>Механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий</p> <p>Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>
ОПК-3 - способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1 Способен применять знания для расчета базовых показателей на микроуровне	Знать:
		- основные показатели на микроуровне
		Уметь:
	ОПК-3.3 Применение базовых знаний экономических процессов на микроуровне	- проводить расчет показателей на микроуровне
		Владеть:
		- навыками анализа динамика показателей на микроуровне
		Знать:
	ОПК-3.2 Способен применять знания для расчета базовых экономических показателей на макроуровне	- общие закономерности функционирования современной микроэкономики, взаимосвязи экономических явлений, процессов и институтов на микроуровне, их динамику
		Уметь:
		- проводить оценку экономической деятельности субъектов
		Владеть:
		- навыками построения экономико-математических моделей для решения прикладных задач
		Знать:
		- базовые экономические показатели на макроуровне
		Уметь:
		- осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для расчета экономических показателей на макроуровне

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современного инструментария анализа экономических показателей на макроуровне
	ОПК-3.4 Применение базовых знаний экономических процессов на макроуровне	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые экономические процессы и явления на макроуровне
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для оценки экономических процессов на макроуровне
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения знаний экономических процессов на макроуровне
	ОПК-3.6 Методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий на микро- и макроуровне	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые методы и средства информационно-коммуникационных технологий на макроуровне
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку данных на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий на макроуровне
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия решений стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий на макроуровне
	ОПК – 3.1 - Способен применять знания для расчета базовых показателей на микроуровне	<p>Знает: природу экономических процессов на микроуровне</p>
		<p>Умеет: применять знания расчета базовых показателей</p>
		<p>Владеет: навыками расчета базовых показателей на микроуровне</p>
	ОПК – 3.2 - Способен применять знания для расчета базовых экономических показателей на макроуровне	<p>Знает: природу экономических процессов на макроуровне</p>
		<p>Умеет: применять знания расчета базовых показателей</p>
		<p>Владеет: навыками расчета базовых показателей на макроуровне</p>

	ОПК – 3.3 - Применение базовых знаний экономических процессов на микроуровне	Знает: базовые экономические процессы на микроуровне
		Умеет: применять знания базовых показателей
		Владеет: навыками расчета базовых показателей на микроуровне
	ОПК – 3.4 - Применение базовых знаний экономических процессов на макроуровне	Знает: базовые экономические процессы на макроуровне
		Умеет: применять знания базовых показателей
		Владеет: навыками расчета базовых показателей на макроуровне
	ОПК 3.5 - Способность выполнять основные функции управления, на основе разработанных проектов в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды	Знать: основные функции управления
		Уметь: разрабатывать проекты на основы функций управления
		Владеть: навыками разработки проектов в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды
	ОПК – 3.6 - Методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий на микро- и макроуровне	Знать: информационно-коммуникационные технологии
		Уметь: применять информационно-коммуникационных технологий на микроуровне
		Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий на макроуровне
	ОПК-3.1 Способен применять знания для расчета базовых показателей на микроуровне	Знать: Основные микроэкономические показатели (себестоимость, маржинальность, точка безубыточности) и методики их расчета.
		Уметь: Практически рассчитывать ключевые финансово-экономические показатели деятельности предприятия с использованием стандартных формул и инструментов
		Владеть: Навыками работы с финансовой отчетностью предприятия для вычисления и интерпретации микроэкономических показателей

	ОПК-3.2 Способен применять знания для расчета базовых экономических показателей на макроуровне	Знать: Основные макроэкономические показатели (ВВП, инфляция, уровень безработицы) и методики их расчета в соответствии с международными и национальными стандартами.
		Уметь: Рассчитывать и анализировать ключевые макроэкономические индикаторы с использованием официальной статистики и экономических моделей
		Владеть: Навыками работы с макроэкономической статистикой, методами интерпретации данных и построения прогнозов на основе рассчитанных показателей
	ОПК-3.3 Применение базовых знаний экономических процессов на микроуровне	Знать: Основные принципы функционирования рыночных механизмов, законы спроса и предложения, а также факторы, влияющие на принятие решений экономическими агентами (потребителями и фирмами).
		Уметь: Анализировать деятельность предприятия с использованием микроэкономических концепций (издержки, выручка, эластичность) и применять их для решения практических задач.
		Владеть: Навыками микроэкономического анализа, позволяющими оценивать эффективность бизнес-решений и прогнозировать их последствия на уровне отдельной компании или отрасли.
	ОПК-3.4 Применение базовых знаний экономических процессов на макроуровне	Знать: Основные макроэкономические концепции (экономический рост, деловые циклы, инфляционные процессы) и инструменты государственного регулирования экономики (фискальная и монетарная политика).

		Уметь: Анализировать макроэкономическую ситуацию в стране/регионе с использованием ключевых показателей (ВВП, уровень инфляции, ставка рефинансирования) и оценивать их влияние на деятельность предприятий
		Владеть: Навыками интерпретации макроэкономической статистики и прогнозирования рыночных тенденций для принятия стратегических управленческих решений
	ОПК-3.5 Способность выполнять основные функции управления, на основе разработанных проектов в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды	Знать: Основные функции управления (планирование, организация, мотивация, контроль) и их адаптацию к изменяющимся условиям внутренней (организационная структура, корпоративная культура) и внешней среды (рыночные тренды, законодательство, конкуренция).
		Уметь: Разрабатывать и реализовывать управленческие проекты с учетом анализа факторов внутренней и внешней среды, а также корректировать их в процессе выполнения на основе мониторинга изменений.
		Владеть: Навыками ситуационного управления, включая методы SWOT-анализа, PEST-анализа и сценарного планирования для эффективного выполнения управленческих функций в динамичных условиях
	ОПК-3.6 Методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных	Знать: Основные методы поиска, анализа и обработки профессиональной информации с использованием современных ИКТ
		Уметь: Применять цифровые инструменты и ресурсы для решения типовых профессиональных задач на уровне предприятия и отрасли/экономики, включая сбор данных, их анализ и визуализацию

	технологий на микро- и макроуровне	Владеть: Навыками эффективного использования профессиональных ИКТ-ресурсов (CRM, ERP, BI-системы), методами критической оценки информации и оформления результатов в соответствии с академическими и отраслевыми стандартами
ОПК-4 - способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Владеет набором методик и технологией для решения точечных маркетинговых и управленческих задач	Знать: Современные методики решения конкретных маркетинговых задач (сегментация, позиционирование, ценообразование)
		Уметь: Применять специализированные маркетинговые инструменты для решения локальных задач (А/В-тестирование, юзабилити-исследования)
		Владеть: Навыками использования, специализированного ПО для маркетинговых исследований (Google Analytics, Яндекс.Метрика)
	ОПК-4.2 Способность проводить экономический анализ для принятия финансово обоснованных организационно-управленческих решений в сфере управления инвестициями	Знать: Принципы бюджетирования маркетинговых кампаний и распределения инвестиций между каналами продвижения
		Уметь: Проводить анализ окупаемости маркетинговых активностей (рекламных кампаний, программ лояльности, ивентов)
		Владеть: Техниками презентации финансовой эффективности маркетинга для руководства компании
	ОПК-4.3 Способен предлагать и проводить обоснованный экономический и финансовый расчет предложенных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знать: Методы расчета экономической эффективности маркетинговых решений (ROI, ROMI, LTV/CAC)
		Уметь: Обосновывать оптимальное распределение маркетингового бюджета по каналам продвижения
		Владеть: Методами расчета ключевых показателей эффективности маркетинга (KPI)
	ОПК-4.4 Основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы на микро- и макроуровнях	Знать: Требования к документации по информационной безопасности в маркетинговых системах (включая обработку персональных данных)
		Уметь: Разрабатывать технические задания на внедрение и модернизацию маркетинговых информационных систем
		Владеть: Техниками документирования процессов сбора и обработки маркетинговых данных

	<p>ОПК-4.2 Способность проводить экономический анализ для принятия финансово обоснованных организационно-управленческих решений в сфере управления инвестициями</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику проведения анализа реальных и финансовых инвестиций; - экономические показатели, характеризующие инвестиционную деятельность хозяйствующих субъектов; - существующие методы экономической оценки реальных и финансовых инвестиций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ реальных и финансовых инвестиций; - рассчитывать экономические показатели, характеризующие инвестиционную деятельность хозяйствующих субъектов; - проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; - формировать и оценивать портфель реальных инвестиций; - проводить оценку и управлять рисками инвестиционных проектов; - учитывать фактор риска и неопределенности при оценке эффективности инвестиционных проектов; - рассчитывать средневзвешенную стоимость капитала и использовать данный показатель в инвестиционном анализе; - проводить оценку акций и облигаций
--	---	---

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения анализа реальных и финансовых инвестиций; - навыками расчёта экономических показателей, характеризующих инвестиционную деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками оценки и обоснования эффективности конкретных инвестиционных проектов с учетом инфляции, с учетом факторов риска и неопределенности, с учетом специфики проекта; - навыками проведения сценарного анализа инвестиционных проектов, расчета интегральных показателей эффективности; - навыками оценки рисков проекта и их минимизации; - навыками оценки риска и доходности отдельных ценных бумаг и портфеля ценных бумаг
	ОПК-4.1 Владеет набором методик и технологией для решения точечных маркетинговых и управленческих задач	<p>Знать: методики и технологии для решения маркетинговых и управленческих задач</p> <p>Уметь: применять маркетинговые задачи для принятия управленческих решений</p> <p>Владеть: навыками применения методик для решения маркетинговых и управленческих задач</p>
	ОПК 4.2 - Способность проводить экономический анализ для принятия финансово обоснованных организационно-управленческих решений в сфере управления инвестициями	<p>Знать: порядок принятия управленческих решений в сфере управления инвестициями</p> <p>Уметь: проводить экономический анализ</p> <p>Владеть: навыками применения финансово обоснованных организационно-управленческих решений в сфере управления инвестициями</p>
	ОПК – 4.3 Способен предлагать и проводить обоснованный экономический и финансовый расчет предложенных	<p>Знать: порядок проведения обоснованного экономического и финансового расчета</p> <p>Уметь: проводить обоснованный экономический и финансовый расчет</p>

	организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Владеть: навыками применения экономического и финансового расчета предложенных организационно-управленческих решений в профессионал
	ОПК – 4.4 Основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы на микро- и макроуровнях	Знать: порядок оформления технической документации
		Уметь: применять техническую документацию на различных стадиях жизненного цикла
		Владеть: навыками оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы на микро- и макроуровнях
ОПК-5 – способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Применяет и свободно владеет программным комплексом для решения точечных маркетинговых и управленческих задач	Знать: Функционал специализированных маркетинговых программных решений (CRM-системы, аналитические платформы, инструменты автоматизации рекламы)
		Уметь: Настраивать и адаптировать ПО под конкретные маркетинговые задачи (сегментация аудитории, А/В-тестирование, сквозная аналитика)
		Владеть: Техниками быстрого освоения нового ПО для решения актуальных маркетинговых задач
	ОПК-5.2 Применяет для решения стандартных задач осуществления информационной и экономической безопасности в профессиональной деятельности современные информационные технологии и программные средства	Знать: Основы защиты маркетинговых данных
		Экономические аспекты безопасности
		Уметь: Выявлять угрозы в маркетинговых процессах
	ОПК-5.3 Основа системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем на микро- и макроуровнях	Владеть: Навыками безопасной работы с маркетинговыми сервисами
		Знать: Основы администрирования маркетинговых ИТ-систем
		Уметь: Выполнять базовые операции администрирования
		Владеть: Технологиями интеграции
	ОПК- 5.1 - Применяет и свободно владеет программным комплексом для решения	Знать: программные комплексы для принятия управленческих задач
		Уметь: применять программные комплексы для решения управленческих задач

	точечных маркетинговых и управленческих задач	Владеть: навыками применения программного комплекса для решения точечных маркетинговых и управленческих задач
	ОПК- 5.2 - Применяет для решения стандартных задач осуществления информационной и экономической безопасности в профессиональной деятельности современные информационные технологии и программные средства	Знать: информационные технологии позволяющие осуществлять задачи по информационной и экономической безопасности
		Уметь: применять информационные технологии позволяющие осуществлять задачи по информационной и экономической безопасности
		Владеть: навыками применения информационных технологий
	ОПК – 5.3- Основа системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем на микро- и макроуровнях	Знать: основы системного администрирования
		Уметь: применять системное администрирование
ОПК-6 _способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК -6.1- Понимает порядок применения современных информационных технологий при решении текущих задач	Владеть: навыками системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем на микро- и макроуровнях
		Знать: теоретические основы использования информационных технологий
		Уметь: применять современные информационные технологии при принятии информационных задач
	ОПК – 6.2 - Автоматизированные методы современных информационных технологий и способы их применения в профессиональной деятельности	Владеть: навыками применения информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
		Знать: автоматизированные методы современных информационных технологий
		Уметь: применять автоматизированные методы современных информационных технологий в профессиональной деятельности
		Владеть: навыками применения автоматизированных методов современных информационных технологий и способов их использования в профессиональной деятельности

<p>ПК-4 способен представить отчетные документы о работе структурного подразделения внутреннего контроля руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля</p>	<p>ПК-4.01_Порядок представления отчетной документации руководству о работе подразделения внутреннего контроля</p>	<p>Знать: общепринятую терминологию, применяемую в нормативно-технической документации; основные подходы, применяемые при решении экономических задач; порядок представления отчетной документации о работе структурного подразделения внутреннего контроля</p>
	<p>ПК-4.2 Способен обрабатывать экономические данные и оформлять отчетные документы для судебно-экономической экспертизы -</p>	<p>Уметь: применять основные подходы, применяемые при решении экономических задач; порядок представления отчетной документации о работе структурного подразделения внутреннего контроля</p>
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения нормативно-технической документацией; основных подходов, применяемых в порядке представления отчетной документации о работе структурного подразделения внутреннего контроля <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность и содержание судебно-экономической экспертизы; • предмет, объекты и методы судебно-экономической экспертизы; • задачи и основания назначения судебно-экономической экспертизы; • основные отличия судебно-экономической экспертизы от ревизии и аудита; • общие принципы организации судебно-экономической экспертизы, стадии ее проведения

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать источники нормативно-правовой информации при проведении судебно-экономической экспертизы; • выбрать круг объектов исследования при проведении судебно-экономической экспертизы соответствующих операций; • применять методические приемы исследования хозяйственных операций; • устанавливать сумму материального ущерба; • составлять заключение эксперта-бухгалтера по результатам проведенного исследования; • формулировать рекомендации по предупреждению правонарушений в хозяйственной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; • современными техническими средствами и информационными технологиями.
	<p>ПК-4.3. Способен представлять отчетные документы о работе структурных подразделений внутреннего контроля ВЭД</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – процедуры формирования отчетности внешнеэкономической деятельности; – содержание бухгалтерской, налоговой и управленческой отчетности, связанной с внешнеэкономической деятельностью, для анализа финансового результата по экспорту-импорту и оценки их эффективности

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и интерпретировать информацию, связанную с учетом и анализом внешнеэкономической деятельности, содержащуюся бухгалтерской, налоговой и управленческой отчетности организаций; формировать и использовать аналитические показатели при формировании отчета, а также с целью проведения анализа эффективности внешнеэкономической деятельности
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа и интерпретации бухгалтерской, налоговой и иной информации по внешнеэкономической деятельности, содержащейся во внешней и внутренней отчетности хозяйствующего субъекта, и использовать полученные сведения для принятия правильных управленческих решений; навыками формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности и использования финансовых результатов внешнеэкономической деятельности
	ПК-4.1 Порядок представления отчетной документации руководству о работе подразделения внутреннего контроля	Знать: знать порядок составления и представления отчетных документов о работе структурных подразделений внутреннего контроля
		Уметь: составлять и представлять отчетные документы о работе структурного подразделения внутреннего контроля
		Владеть: навыками предоставления отчетных документов о работе структурного подразделения внутреннего контроля руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля

	ПК- 4.2 Способен обрабатывать экономические данные и оформлять отчетные документы для судебно-экономической экспертизы	Знать: пакет отчетных документов для оформления судебно-экономической экспертизы
		Уметь: оформлять отчетные документы для судебно-экономической экспертизы
		Владеть: навыками обработки экономических данных и оформления отчетных документов для судебно-экономической экспертизы
	ПК- 4.3 Способен представлять отчетные документы о работе структурных подразделений внутреннего контроля ВЭД	Знать: отчетные документы о работе структурных подразделений внутреннего контроля ВЭД
		Уметь: составлять отчетные документы по ВЭД
		Владеть: навыками заполнения отчетных документов о работе структурных подразделений внутреннего контроля ВЭД
	ПК- 4.4 Способен представлять отчетные документы о работе структурных подразделений внутреннего контроля	Знать: отчетные документы о работе структурных подразделений внутреннего контроля
		Уметь: составлять отчетные документы о работе структурных подразделений внутреннего контроля
		Владеть: навыками разрабатывать отчетные документы о работе структурных подразделений внутреннего контроля
	ПК- 4.5 Организация процесса представления отчетной документации руководству о работе подразделения внутреннего контроля	Знать: порядок предоставления отчетной документации руководству о работе подразделения внутреннего контроля
		Уметь: организовывать процесс представления отчетной документации руководству о работе подразделения внутреннего контроля
		Владеть: навыками организации процесса представления отчетной документации руководству о работе подразделения внутреннего контроля
	ПК – 4.6 Формировать отчетные документы и	Знать: порядок формирования документов

	представлять результаты руководству	Уметь: применять отчетные документы и представлять результаты руководству
		Владеть: навыками формирования отчетных документов и представлять результаты руководству
ПК-5 способен составлять бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	ПК-5.01_Методика формирования и порядок представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Знать: методику формирования показателей бухгалтерской и налоговой отчетности организации, а также знать порядок представления ее пользователям
		Уметь: формировать показатели бухгалтерской и налоговой отчетности организации, а также представлять ее пользователям
		Владеть: Навыками составления и представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности организации
	ПК-5.2 Способен подготовить и представить бухгалтерскую (финансовую) информацию, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних) о денежных средствах, внеоборотных активах и запасах, обязательствах и капитале организации, необходимой для решения поставленных экономических задач	Знать: особенности организации бухгалтерского учета; специфику формирования и использования бухгалтерской информации для управления экономической деятельностью организации; особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с учредителями (собственниками), работниками организации, налоговыми органами и другими внешними пользователями бухгалтерской информации Уметь: правильно оформлять первичную документацию; отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета; провести и оформить документально инвентаризацию товарно-материальных ценностей, основных средств, нематериальных активов, финансовых и денежных средств

		Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических положений бухгалтерского финансового учета на практике; навыками правильного отражения фактических затрат, связанных с приобретением имущества; базовыми общепринятыми правилами ведения бухгалтерского учета
	ПК-5.3 Способен анализировать и интерпретировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность, а также использовать знания по применению информационно-аналитических возможностей отчетности для принятия управленческих решений	Знать: сущность, особенности, критерии и принципы бухгалтерского финансового учета; методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности
		Уметь: применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций, как составной части учетной политики; отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и формировать учетные регистры; формировать основные показатели бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
		Владеть: методикой отражения принятых учетных решений в бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
	ПК-5.4. Порядок формирования и представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Знать: – содержание и сущность первичных бухгалтерских (финансовых) и налоговых документов организации; – содержание и сущность форм бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической, внутренней управленческой отчетности; – содержание и сущность учетных бухгалтерских (финансовых) и налоговых регистров

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы и приемы бухгалтерского (финансового) и налогового учета; – отбирать и систематизировать источники информации для ведения бухгалтерских (финансовых) и налоговых учетных процессов; <p>применять способы обработки экономической информации в автоматизированных бухгалтерских (финансовых) и финансовых системах</p>
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками формирования первичных бухгалтерских (финансовых) и налоговых документов; – навыками формирования регистров бухгалтерского (финансового) и налогового учета; <p>навыками составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности</p>
	ПК-5.5 - Методика формирования и порядок представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности кредитных организаций	<p>Знать:</p> <p>методику формирования показателей бухгалтерской и налоговой отчетности кредитных организаций, а также знать порядок представления ее пользователям</p>
		<p>Уметь:</p> <p>формировать показатели бухгалтерской и налоговой отчетности кредитных организаций, а также представлять ее пользователям</p>
		<p>Владеть:</p> <p>Навыками составления и представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности кредитных организаций</p>
	ПК-5.6 - Методика формирования и порядок представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности бюджетных организаций	<p>Знать:</p> <p>методику формирования показателей бухгалтерской и налоговой отчетности бюджетных организаций, а также знать порядок представления ее пользователям</p>

		Уметь: формировать показатели бухгалтерской и налоговой отчетности бюджетных организаций, а также представлять ее пользователям
		Владеть: Навыками составления и представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности бюджетных организаций
	ПК- 5.7 Способен составлять отчетные документы в соответствии с НПА в сфере кадровой безопасности	Знать: структуру и формы документов
		Уметь: составлять документы и заполнять их шаблоны
		Владеть: навыком составления организационной-распорядительной и отчетной документации
	ПК- 5.8 Способен составлять бухгалтерскую отчетность по мероприятиям, направленным на обеспечение безопасности	Знать: назначение документов
		Уметь: работать с документами
		Владеть: навыком отчетности
ПК-6 способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ПК-6.1 Порядок формирования экономических показателей и их анализа для целей установления финансовой несостоятельности (банкротства) хозяйствующего субъекта	Знать: – систему информационного обеспечения финансово-экономического анализа кризисного предприятия; – проблемы достоверности и оценки качества финансовой отчетности; – особенности проведения финансово-экономического анализа внутренними пользователями и/или арбитражным управляющим; – методики анализа операционных и финансовых рисков; – современные методы прогнозирования вероятности банкротства; – основные принципы построения системы бюджетирования и управления денежными потокам на предприятии
	ПК-6.2 Порядок организации бюджетирования и управления денежными потоками в условиях финансовой несостоятельности (банкротства) хозяйствующего субъекта	

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать финансово-хозяйственную деятельность предприятия на любой стадии банкротства; – анализировать операционные и финансовые риски; – прогнозировать вероятность наступления банкротства предприятия; – применять на практике теоретические знания в области бюджетирования и управления денежными потокам на предприятии; <p>анализировать и интерпретировать финансовую информацию в процессе бюджетирования и управления денежными потоками, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информацией о внешних и внутренних факторах, оказывающих влияние на финансовое состояние организации; – особенностями проведения финансово-экономического анализа внутренними пользователями и/или арбитражным управляющим; – методиками анализа операционных и финансовых рисков; – методами прогнозирования вероятности банкротства; <p>методиками обработки данных и анализа финансовой информации, используемой в процессе бюджетирования и управления денежными потоками</p>
	ПК-6.3 Способность проводить инвестиционный анализ и осуществлять расчет необходимых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и способы осуществления инвестиционного анализа и расчета необходимых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, включая проведение анализа и управления денежными потоками

	субъектов, включая проведение анализа и управления денежными потоками	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы и способы осуществления инвестиционного анализа и проводить расчет необходимых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, включая проведение анализа и управления денежными потоками
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения методов и способов осуществления инвестиционного анализа и проведения расчета необходимых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, включая проведение анализа и управления денежными потоками
	ПК- 6.4 Способен бюджетировать затраты на мероприятия по обеспечению кадровой безопасности в соответствии с НПА	Знать: положения трудового законодательства и источники получения нормативной информации
		Уметь: оптимизировать затраты на персонал без ущерба безопасности предприятию
		Владеть: навыками сбора информации и анализа факторов, влияющих на решения о работе с персоналом и принятия решений по минимизации рисков и угроз
	ПК- 6.5 Способен выполнять функции по работе с персоналом методами, безопасными для трудовых отношений и этических ценностей	Знать: особенности управления персоналом, как основы обеспечения кадровой безопасности
		Уметь: осуществлять подбор персонала, формировать карьерную траекторию сотрудников, стимулировать сотрудников, провести ассессмент персонала
		Владеть: навыком выявления, оценки, минимизации и нейтрализации кадровых рисков и угроз жизненно важным интересам работников организации

	ПК-6.6 Способен определять источники информации для проведения анализа финансового состояния, разработки системы бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта	Знать: Основы финансового анализа, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками
		Уметь: Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
		Владеть: Навыками определения источников информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
	ПК-6.7 Способен проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками и выполнять процедуры по ее обобщению	Знать: Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
		Уметь: Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения анализа и выполнять процедуры по ее обобщению
		Владеть: Навыками координации и контролем выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта
	ПК-6.6 Определяет источники информации для проведения анализа финансового состояния, разработки системы бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта	Знать: Основы финансового анализа, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками
		Уметь: Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
		Владеть: Навыками определения источников информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
	ПК-6.7 Обладает способностью проверки качества аналитической информации, полученной	Знать: Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта

	в процессе проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками и выполнять процедуры по ее обобщению	Уметь: Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения анализа и выполнять процедуры по ее обобщению
		Владеть: Навыками координации и контролем выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта
	ПК-6.10 Описывает основы финансового анализа затрат на кадровый аудит	Знать: основы финансового анализа затрат на персонал и на кадровый аудит
		Уметь: формировать финансовый анализ затрат на персонал и на кадровый аудит
	ПК-6.11 Описывает содержание этапов формирования бюджета затрат и управление денежными потоками на кадровый аудит	Владеть: навыками составления финансового анализа затрат на персонал и на кадровый аудит
		Знать: основы формирования бюджета затрат на персонал, бюджет затрат на кадровый аудит и управление денежными потоками
		Уметь: формировать бюджет затрат и управление денежными потоками на кадровый аудит
		Владеть: навыками контроля над использованием рабочего времени, потраченного на кадровый аудит

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Контактная работа	1. Организация общего собрания обучающихся по задачам, установленным срокам и требованиям практики. 2. Консультация руководителя практики от департамента бакалавриата по составлению индивидуального задания практики, графика работы, подбора учебной литературы, составления отчета практики в соответствии установленных норм и требований.	8	1	-	Консультация руководителя по составлению графика работы, списка литературы, индивидуального плана исследования
СРП	Подготовительный этап: - получение и согласование задания производственной практики, - выбор места прохождения практики; - получение направления на практику; - разработка плана работ согласно графика практики и темы исследования; - подбор учебной тематической литературы по теме исследования; - инструктаж по технике безопасности. - сбор документов и информации по заданию руководителя, изучение особенностей деятельности предприятия, изучение учебной	8	0,8		Договор о практике, план индивидуального исследования, список учебной литературы, документ подтверждающий прохождения инструктажа по технике безопасности

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	<p>Этап прохождения практики, включая выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка и анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия, нормативной правовой базы и локальных актов объекта исследования; систематизация практического материала по теме; - обработка и анализ полученной информации, систематизация информации по структуре отчета практики исследования апробированного на базе учебной объекта исследования; - формирование основных выводов и возможных рекомендаций, исходящих из оценки установленных показателей индивидуального задания практики; - оформление отчета по практике 	8	107	-	Практический материал, в соответствии индивидуального задания, базы практики и темой проведенного исследования
ПА	Защита отчета по практике согласно графика учебного процесса у руководителя практики учебного заведения	8	0,2	-	Отчет практики в соответствии установленных требований
Форма (формы) отчетности по практике					
Итого:			108		

8. Образовательные технологии

Образовательная технология изучения дисциплины предполагает применение следующих образовательных технологий:

- традиционного обучения (консультации руководителя практики, самостоятельная работа);
- дистанционные образовательные технологии.

9. Методические указания по освоению дисциплины

9.1. Рекомендации по выполнению задания практики

Контактная работа необходима для обучающегося в виде консультаций руководителя практики от департамента бакалавриата по составлению индивидуального задания практики, графика работы, подбора учебной литературы, пояснений по составлению отчета практики в соответствии установленных норм и требований. Руководитель практики от университета организывает общее собрание обучающихся, на котором раскрывает цели и задачи практик, содержание программ и порядок отчета об их выполнении.

Практика предполагает в основном самостоятельную работу обучающихся. Практика нацелена на сбор практического материала для написания отчета. Обучающийся имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии.

Обучающийся должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью. Он должен стремиться показать свою профессиональную компетентность, активно участвовать в жизни коллектива; проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину; ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности; выполнить программу практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок; четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики; собрать необходимый материал для написания отчета по практике; подчиняться требованиям руководителя практики института, также администрации места практики по выполнению программы и учебных заданий по практике. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

9.2. Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

Обучающемуся необходимо ознакомиться со структурой и правилами оформления отчета по практике. Выполняя аналитический обзор по теме индивидуального задания обучающийся осуществляет поиск информации в интернет-ресурсах или пользуется информационными источниками предприятия.

Отчет по практике должен иметь следующую примерную структуру:

- титульный лист;
- акт прохождения практики, заверенный печатью предприятия;
- задание практики от университета;
- введение (актуальность, цель, задачи, объект и предмет исследования);
- результаты практической работы (документы, анализ нормативно-технической документации и видов деятельности, анализ показателей деятельности и др.);
- заключение (навыки, приобретенные в процессе прохождения практики)
- список литературы и других источников;
- приложения (фотографии, графики, рисунки, схемы, отчетность и т.д.).

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями, установленными в университете к работам такого рода.

Промежуточной аттестацией является защита отчета практики. При подготовке к защите необходимо представить отчет согласно методических указаний. Ознакомиться с вопросами к зачету.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Отчет по практике

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Задание на практику

(наименование оценочного средства)

Задание №1:

Для направления на практику обучающимся необходимо за месяц до начала практики самостоятельно найти организацию по профилю (оформить договор об организации и проведении практики в 2-х экземплярах) или обратиться к специалистам центра организации практик и содействия трудоустройству для поиска организации для прохождения практики.

Согласно Положению об организации и проведении практики обучающихся Тольяттинского государственного университета проходить практику можно в любой организации, соответствующей профилю обучения.

Оформление договора практики, прохождение инструктажа по технике безопасности.

Критерии оценки:

- 10 баллов – обучающийся своевременно (в установленные сроки) предоставил договор на «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)»
- 0 баллов – обучающийся не предоставил договор на «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)» или предоставил договор с нарушением сроков.

Задание №2:

Составить индивидуальный план исследования, подобрать литературы для теоретической части отчета

Критерии оценки:

- 5 баллов – обучающийся своевременно (в установленные сроки) предоставил индивидуальный план исследования на «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)»
- 0 баллов – обучающийся не предоставил индивидуальный план исследования на «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)».

Задание 3:

- изучить и рассмотреть организационную структуру и организацию бухгалтерского учета исследуемого объекта, и виды его деятельности. Дать краткую характеристику предприятию;
- изучить и проанализировать учетную политику и другие отчетные документы исследуемого предприятия;
- рассмотреть особенности отдельных разделов бухгалтерского финансового учета в соответствии с темой исследования на примере предприятия;

- - провести аудит или анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности исследуемого объекта согласно задания практики;
- - подготовить отчет по производственной практике.

Краткое описание и регламент выполнения

В рамках самостоятельной и иных формах работы, обучающиеся должны выполнить как базовую часть каждого из заданий, так и их заключительную часть, содержащую задания для самостоятельной проработки.

Выполнение индивидуального задания, которое представляет собой главное содержание практики и направлено на:

- более углубленное изучение отдельных направлений работы той организации, где обучающийся проходит практику;
- сбор материалов для студенческой исследовательской работы, в том числе ознакомление с основными для деятельности данной организации документами и законодательными актами;
- решение конкретных управленческих проблем в интересах организации – базы практики.

Обучающийся знакомится с характеристиками производства, условиями организации и охраны труда, с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия, проходит инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности на предприятии. В процессе прохождения практики, обучающийся изучает организационную структуру предприятия, учетную политику, объекты учета, формы отчетности, собирает и систематизирует теоретический материал. Далее обучающийся работает, согласно индивидуальному заданию руководителя. Предоставляет отчет в соответствии установленных сроков.

Критерии оценки:

Зачтено «отлично» 60 – 90 баллов - Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, лаконичность и последовательность изложения материала, правильность оформления, задание должно быть выполнено в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы

Зачтено «хорошо» 30 – 59 баллов - Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильность оформления, задание выполнено не в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы

Зачтено «удовлетворительно» 0 – 29 баллов - Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильность оформления, задание выполнено не в полном объеме согласно требованиям, выводы не сформулированы

Не зачтено или «неудовлетворительно» 0 баллов - Отчет о практике содержит оригинальность текста менее 70%, отчет оформлен не по требованиям, задание выполнено не в полном объеме, выводы не сформулированы

10.2.2. Варианты индивидуальных заданий Компетенции УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-4; ПК-5; ПК-6

1. Анализ основных технико-экономических показателей предприятия
2. Оценка системы комплексной безопасности бизнеса
3. Предпосылки создания службы безопасности, ее функции и направления деятельности
4. Защита интересов предпринимательства на различных управленческих уровнях
5. Хозяйственный риск и возможные виды потерь от хозяйственной деятельности

6. Система защиты от преступлений, посягающих на собственность и финансовые ресурсы организации
7. Основные источники угроз экономической безопасности предприятия
8. SWOT-анализ как метод анализа направлений обеспечения экономической безопасности организации
9. Интеллектуальная и кадровая составляющая экономической безопасности организации
10. Ущерб экономической безопасности от действий персонала
11. Недружественные слияния и поглощения, методы защиты
12. Управление экономической безопасностью
13. Управление кадрами как аспект обеспечения экономической безопасности организации. Защита персональных данных в организации. Проблемы и методы решений
14. Анализ и оценка уровня экономической безопасности компании
15. Информационная безопасность в современных операционных системах. Защита информации в сети Интернет
16. Тема, предложенная предприятием (базой практики)
17. Тема, предложенная обучающимся

10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1.	Положения и сфера практического применения законов и иных нормативных правовых актов в области экономических отношений
2.	Финансово-коммерческие расчеты и их роль в деятельности хозяйствующих субъектов.
3.	Методы экономического анализа, их особенности
4.	Классифицируйте предприятие по отраслевому предназначению, дайте свою оценку автоматизации данного предприятия
5.	Значение экономического анализа на микроуровне развития страны
6.	Характеристика основных приемов и методов экономического анализа
7.	Применение различных методов экономического анализа, преимущества и недостатки.
8.	Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности организаций.
9.	Информационная база для расчета основных финансовых показателей хозяйствующего субъекта.
10.	Использование в практической деятельности норм законодательства, регулирующего функционирование организаций различных отраслей экономики
11.	Метод относительный показателей, его преимущества и значение в экономическом анализе.
12.	Финансовая отчетность организации как источник информации о деятельности хозяйствующего субъекта.
13.	Какова структура бухгалтерской финансовой отчетности исследуемого предприятия
14.	Назовите особенности структуры бухгалтерского баланса по статьям
15.	Назовите особенности структуры отчета о финансовых результатах
16.	Информационная безопасность организации и порядок работы с финансово-экономической информацией
17.	Инструментальные средства, используемые для обработки экономической информации хозяйствующего субъекта.
18.	Дайте краткую характеристику документообороту исследуемого предприятия и какие нормативные акты по данному участку деятельности они руководствуются
19.	Охарактеризуйте организацию контроля на предприятии, имеются ли структурные отделы контроля?
20.	Назовите особенности контрольных процедур на исследуемом предприятии.
21.	Порядок расчета основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций.
22.	Дайте основные рекомендации по совершенствованию учетных процедур по теме исследования.
23.	Интерпретация результатов расчетов финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта.
24.	Как строилась работа в коллективе? Какие основные поручения выполнялись в процессе прохождения практики совместно с работниками организации?
25.	Значение понятия рационализм
26.	Профессиональная этика (определение), ее функции. Общие нормы профессиональной этики

27.	Дайте краткую характеристику практики на предприятии с позиции руководителя о вашей работе. Выполнялись ли требования руководителя практики от организации, в чем они заключались?
28.	Основные выводы отчета практики, какие основные выводы были сделаны после проведения анализа информации?

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой (устно)	«отлично»	Выставляется обучающемуся, если им освоены компетенции УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-4; ПК-5; ПК-6 Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, присутствует лаконичность и последовательность изложения материала, правильность оформления. Задание выполнено в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы. Во время защиты отчета обучающийся показал достаточно полное знание и понимание темы, применил интерактивные средства доклада, ответил не менее чем на 80 % из предложенных к защите вопросов.
	«хорошо»	Выставляется обучающемуся, если им освоены компетенции УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-4; ПК-5; ПК-6 Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильно оформлен но имеются небольшие недочеты; доклад представлен в виде презентации, где имеются недочеты в представлении материала, при ответе на вопросы были допущены не существенные ошибки; во время зачета показано достаточно полное знание и понимание темы, без значительных пробелов, обучающийся ответил не менее чем на 70 % из предложенных к защите вопросов.
	«удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если им не в полной мере освоены компетенции УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-4; ПК-5; ПК-6

		Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, отчет оформлен не в соответствии с требованиями, выводы не обоснованы, имеются недочеты, на вопросы обучающийся отвечал плохо, либо совсем не отвечал. Во время зачета доклад был недостаточно информативным без применения мультимедийного оборудования, показано знание и понимание темы со значительными пробелами, обучающийся ответил не менее чем на 50 % из предложенных к защите вопросов.
	«неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если им не освоены компетенции УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-4; ПК-5; ПК-6 Отчет о практике содержит оригинальность текста менее 70%, отчет оформлен не по требованиям, задание выполнено не в полном объеме, выводы не сформулированы, обучающийся не ответил на дополнительные вопросы

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Кондраков Н.П.	Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс]	Учебник	2025	ЭБС "ZNANIUM.CO M"
2	Сигидов Ю.И.(и др.)	Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]	Учебное пособие	2025	ЭБС "ZNANIUM.CO M"
3	Погорелова М.Я.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления [Электронный ресурс]	Учебное пособие	2025	ЭБС "ZNANIUM.CO M"
4	Орлов С.Н.	Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией [Электронный ресурс]	Учебно-практическое пособие	2026	ЭБС "ZNANIUM.CO M"
5	Савицкая Г.В.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]	Учебник	2025	ЭБС "ZNANIUM.CO M"

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Воронина Л.И.	Аудит: теория и практика [Электронный ресурс] :	Учебник	2023	ЭБС "Znanium.com"
2	Осипов В.И.	Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний [Электронный ресурс]:	Учебно-практическое пособие	2024	ЭБС "Znanium.com"
3	Крышкин О.В.	Настольная книга по внутреннему аудиту: Риски и бизнес-процессы	Учебно-практическое пособие	2026	ЭБС "Znanium.com"

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Springer Link[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: Springer Nature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Science Direct [Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок .
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-810)	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок .
3.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-411)	Столы ученические двухместные, стулья, стол преподавательский, доска аудиторная (меловая).

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-105)	Столы, стулья, стеллажи (в т.ч. выставочные) с книгами, компьютеры, мобильные рабочие места
5.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-406)	Столы компьютерные, стулья, микрокомпьютеры raspberry pi 32 bit.